



PERKABA

PERSATUAN KAKITANGAN BUKAN AKADEMIK
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

NO. PENDAFTARAN : 191 / 85

[PINDAAN TAHUN 2014]

BORANG PINJAMAN

Bendahari,
Persatuan Kakitangan Bukan Akademik (PERKABA),
d/a Pejabat Pendaftar, UTM Johor Bahru.
(u/p : Encik Md. Ajis bin Saman - mdajis@utm.my)

MAKLUMAN KEPADA AHLI

1. Sila lampirkan salinan slip gaji terkini.
2. Telah menyelesaikan pinjaman terdahulu.

BUTIRAN PEMOHON

Nama : _____

No. Pekerja : _____ Jabatan/Fakulti : _____ No. Tel: _____

Tujuan Pinjaman : _____

Jumlah pinjaman dipohon: ☐ RM300 ☐ RM400 ☐ RM500 ☐ RM600

Tempoh bayaran balik : bulan (Tempoh maksima 6 bulan).

**** Bayaran proses sebanyak RM10 akan dikenakan kepada setiap pinjaman yang diluluskan.**

PERAKUAN

Saya mengaku segala kenyataan dan keterangan tersebut di atas adalah benar.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

PENJAMIN

Nama : _____

No. Pekerja : _____ Jabatan/Fakulti : _____ No. Tel : _____

PERAKUAN PENJAMIN

Saya mengaku dan berjanji akan membayar balik pinjaman di atas sekiranya peminjam gagal menyelesaikan baki pinjaman atau menamatkan perkhidmatannya di UTM.

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

KEGUNAAN URUS SETIA

Permohonan pinjaman ini adalah diluluskan / tidak diluluskan dengan jumlah sebanyak RM

Pengesahan,

Tandatangan Penerima Wang,

Bendahari PERKABA

Nama :

Tarikh : _____

Tarikh : _____

PERINGATAN

Jumlah kelulusan pinjaman adalah tertakluk pada baki wang peruntukan yang ada serta jenis keperluan pemohon. Ahli boleh membuat tempahan pinjaman TIGA BULAN LEBIH AWAL dan borang pinjaman boleh dihantar lebih awal kepada Bendahari PERKABA dengan syarat tiada hutang pinjaman lagi dengan PERKABA. Ahli diingatkan supaya semasa memohon pinjaman PERKABA baki gaji bersih mestilah melebihi 30% daripada gaji kasar.

Harap maklum.