

Kepada

Bendahari Agung
Persatuan Pegawai Tadbir & Ikhtisas
d/a Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar
UTM, Skudai.
(u/p : Azri bin Hohad)

PERHATIAN

- Sertakan salinan sijil peperiksaan/nikah/sijil kematian/bil bayaran wad/perakuan bencana dsbnya.

BUTIR-BUTIR PERIBADI PEMOHON

Nama : _____

Jawatan : _____ No. Pekerja : _____ Jabatan/Fakulti : _____

Samb Tel : _____ No. h/p : _____

SUMBANGAN DIPOHON

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Khairat Kematian <i>Pertalian :</i> | <input type="checkbox"/> Perkahwinan Pertama <i>Tarikh Nikah :</i> | <input type="checkbox"/> Kelahiran Cahaya Mata <i>Tarikh Lahir Anak :</i> |
| <input type="checkbox"/> Masuk Wad Lebih 3 hari <i>Pertalian :</i> | <input type="checkbox"/> Saguhati Bencana <i>Kemukakan srt sokongan/pengesahan</i> | <input type="checkbox"/> Anak Cemerlang <i>Peperiksaan :</i> |
| <input type="checkbox"/> Bersara <i>Tarikh Persaraan :</i> | | |

* **Tandakan \surd pada kotak berkenaan**

PERAKUAN

Saya mengaku segala kenyataan dan keterangan tersebut diatas adalah benar.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

AKUAN PENERIMAAN

Saya No. Pekerja mengaku menerima sumbangan sebanyak RM.....

T/tangan penerima

Diserahkan oleh

Tarikh : _____

b/p PERTISAS

Tarikh : _____